

قرارداد پایان نامه (دانشکده پزشکی)

نام و نام خانوادگی فراگیر:		شماره دانشجویی:	
مقطع تحصیلی:	پزشکی عمومی ☐	دستکاری تخصصی ☐	دستکاری فوق تخصصی ☐
عنوان پایان نامه:			
کد اخلاق:			
نام استاد/اساتید راهنما:			

- ماده 1 - طرفین قرارداد:
این قرارداد بین با کد ملی به نمایندگی از طرف مجریان پایان نامه که در پیش نویس پایان نامه (Proposal) اسامی آنان قید گردیده و از این پس "پژوهشگر" نامیده می شود به نشانی:
و از طرف دیگر ریاست دانشکده پزشکی تهران به نشانی: خیابان پورسینا، ساختمان شماره یک که از این پس "دانشکده" نامیده می شود منعقد می گردد و طرفین با امضاء این قرارداد خود را ملزم و متعهد به رعایت اجرای کامل و تمام مفاد آن می دانند و پژوهشگر در اجرای مفاد پیمان به عذر عدم اطلاع نمی تواند متعذر گردد.
- ماده 2 - موضوع قرارداد:
اجرای پایان نامه با عنوان
مطابق پیش نویس پایان نامه که قسمت های مختلف آن توسط مجریان، تکمیل و در سامانه پژوهشیار درج گردیده و براساس مقررات مربوطه توسط مرجع تصویب کننده پایان نامه در دانشکده در تاریخ به تصویب رسیده است.
- ماده 3 - حدود خدمات پژوهشگر:
حدود خدمات پژوهشگر و مراحل انجام کار بر اساس مندرجات پیش نویس پایان نامه و دستورالعمل اجرایی مربوطه می باشد. پژوهشگر متعهد می گردد چنانچه موجب ضرر و زیان گردد نسبت به جبران آن اقدام نماید و در صورتی که تاخیری در تحویل موضوع قرارداد پیش آید نسبت به جبران آن اقدام نماید.
- ماده 4 - مدت انجام قرارداد:
مدت انجام موضوع این قرارداد ماه بوده و از تاریخ شروع و در تاریخ خاتمه می پذیرد.
- ماده 5 - مبلغ قرارداد¹:
مبلغ کل این قرارداد ریال است که به شرح ماده شش به پژوهشگر پرداخت می شود .
- ماده 6 - مراحل پرداخت:
 - 6-1- مبلغ ریال بعنوان مرحله اول در قبال تهیه و تدوین پروپوزال پایان نامه و تایید آن توسط دانشکده به مجری پرداخت می گردد.
 - 6-2- مبلغ ریال به عنوان تسویه حساب مرحله نهایی در تاریخ در قبال برگزاری جلسه دفاع و هم چنین ارائه گزارش نهایی در نرم افزار پژوهشیار به مجری پرداخت می گردد.
 - تبصره یک : پژوهشگر موظف است در صورت خرید وسایل غیرمصرفی مندرج در پیش نویس طرح، شماره پلاک اموال مذکور را به دانشکده ارائه نماید.
 - تبصره دو : پس از پایان هر یک از مراحل فوق در صورت عدم انجام تعهدات توسط پژوهشگر، دانشکده مجاز است نسبت به لغو قرارداد و مطالبه خسارت، ادامه و یا تمدید و یا واگذاری آن اقدام نماید. (لحاظ کردن تبصره 1 بند 4-7 دستورالعمل اجرایی تامین اعتبار پایان نامه ها)
- ماده 7 - استفاده از نتایج طرح: نحوه انتشار نتایج علمی ناشی از پایان نامه و بهره برداری از آنها بر اساس توافق پژوهشگر و دانشکده و نیز بر اساس دستورالعمل اجرایی تامین اعتبار پایان نامه ها تعیین خواهد شد.

¹ هزینه فوق برای دوره دکترای عمومی 15/000/000 ریال، برای دوره دستکاری تخصصی 30/000/000 ریال و دستکاری فوق تخصصی 40/000/000 ریال می باشد. قرارداد تامین هزینه پایان نامه مابین استاد راهنما و دانشکده منعقد می گردد.

- ماده 8 - سایر هزینه ها: پژوهشگر کلیه هزینه های پرسنلی، خدماتی، اداری، علمی، عملی و غیره را پرداخت می نماید و دانشکده هیچگونه تعهدی بجز آنچه در ماده پنج آمده نخواهد داشت.
- ماده 9 - نتیجه تحقیقات: نتیجه و گزارش نهایی پایان نامه مطابق دستورالعمل اجرایی تامین اعتبار پایان نامه های دانشگاه در سامانه پژوهشبارگذاری خواهد شد. تمامی هزینه های این ماده توسط پژوهشگر و از محل مبلغ مذکور در ماده پنج پرداخت می گردد.
- ماده 10 - تعهدات پژوهشگر:
 - 10-1- انجام فعالیتهای علمی مرتبط با موضوع این قرارداد توسط پژوهشگر و پذیرش مسئولیت کمی و کیفی و انجام بموقع پژوهش.
 - 10-2- رعایت امانت و حفظ اموال و مدارکی که دانشکده در اختیار پژوهشگر قرار می دهد و استفاده بهینه از آن برای انجام موضوع قرارداد.
 - 10-3- عدم ارائه اسناد و مدارک اطلاعاتی که به مناسبت انجام پژوهش کسب می نماید به اشخاص حقیقی یا حقوقی غیر، مگر با کسب اجازه کتبی از دانشکده. در غیر اینصورت دانشکده جهت استیفای حقوق خود اقدام قانونی علیه پژوهشگر معمول خواهد داشت.
 - 10-4- بررسی و تحقیقات کافی در چهارچوب اصول و موازین علمی و رعایت اصول تحقیقاتی در انجام پژوهش موضوع قرارداد.
 - 10-5- پژوهشگر نمی تواند پیمان را کلاً یا جزاً به غیر واگذار نماید.
- ماده 11- تعهدات دانشکده:
 - 11-1- کمک به تهیه مقالات و سایر متون علمی مورد نیاز پژوهشگران که در کشور غیر قابل دسترسی باشد در حد امکان و در ارتباط با موضوع قرارداد.
 - 11-2- پرداخت کامل مبلغ قرارداد بر اساس مراحل مندرج در ماده پنج پس از کسر کسورات متعلقه.
- ماده 12- حل اختلاف: در مواردی که برای طرفین این قرارداد در تعبیر، تفسیر و یا اجرای کامل یا قسمتی از قرارداد اختلاف نظری حادث گردد موضوع توسط کمیسیون تعریف شده در ماده 94 آئین نامه مالی معاملاتی دانشگاه علوم پزشکی تهران مطرح و حکم آن به مجری طرح ابلاغ می گردد. در صورت اعتراض به این حکم مجری می تواند به مراجع ذی صلاح قضایی مراجعه نماید.
- ماده 13- اصلاحیه، متمم، مکمل یا تغییر: هر گونه اصلاح یا تغییر در موادی از این قرارداد و پیوستهای مربوطه و یا نیاز به الحاق هرگونه متمم یا مکمل به قرارداد و پیوستها، صرفاً با جلب توافق متعاقدين میسر خواهد بود.
- ماده 14- فسخ قرارداد: فسخ یک جانبه قرارداد از سوی هریک از طرفین قرارداد قابل پذیرش نبوده و فسخ قرارداد به غیر از موارد قانونی و مورد مذکور در تبصره دو ماده شش، فقط با توافق طرفین امکان پذیر است.
- ماده 15- ضامنه قرارداد: این قرارداد شامل یک پیوست (پروپوزال) ثبت شده در سامانه پژوهشبار است که به عنوان شرح خدمات این قرارداد جزو لاینفک قرارداد محسوب می شود.
- ماده 16- اقامتگاه قانونی طرفین: همان نشانی مندرج در ماده یک قرارداد بوده و در موارد لزوم و به منظور ابلاغ مکاتبات مورد استناد خواهد بود و در صورتیکه در طول مدت قرارداد نشانی متعاقدين تغییر یابد، طرفین باید رسماً و کتباً مراتب را به یکدیگر ابلاغ نمایند و تا قبل از ابلاغ رسمی، نشانی قبلی معتبر خواهد بود.
- ماده 17- قانون حاکم بر قرارداد: این قرارداد از هر نظر تابع قوانین جمهوری اسلامی ایران می باشد.
- ماده 18- شرایط خاص: در مواردی که به علل ناشی از شرایط قهری (شرایط خاص) که رفع آن خارج از حیطه توانائی و اقتدار طرفین قرارداد باشد و انجام بخشی از قرارداد و یا تمام آن غیرممکن گردد در صورت موافقت طرفین به مدت زمان اجرای قرارداد اضافه خواهد شد و در صورت فسخ قرارداد هیچیک از طرفین حق مطالبه خسارت وارده را نخواهد داشت و اقدامات پس از فسخ از قبیل تسویه حساب با توافق طرفین صورت می گیرد.

این قرارداد در 18 ماده و دو تبصره و یک پیوست و به زبان فارسی و در دو نسخه¹ تنظیم گردیده و کلیه نسخه های آن دارای اعتبار یکسان و برابر میباشد. کلیه نسخ این قرارداد با استناد به ماده 40 آئین نامه استخدامی هیئت علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور و تبصره های ذیل آن و همچنین بند 3 مصوبه مورخ 77/04/31 هیئت امنای دانشگاه، در تاریخ به امضاء متعاقدين رسیده و طرفین با امضای این قرارداد، خود را متعهد و ملزم به اجرای کلیه مفاد آن و پیوست های مربوطه می دانند.

امضای ریاست دانشکده پزشکی

مهر و امضای استاد راهنما

¹ نسخه اول - مدیر اجرایی پایان نامه

نسخه دوم - دانشکده پزشکی، نام و تلفن تماس کارشناس: